

Für unser Team in der **Rechtsabteilung** an unserem **Standort Stuttgart** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine rechtlich versierte und organisationsstarke



## Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte (m/w/d)

Feste Anstellung, Vollzeit, Teilzeit möglich

### IHRE AUFGABEN

- Sie bearbeiten eigenverantwortlich alle Handelsregister- und Notarangelegenheiten von über 100 von uns verwalteten Gesellschaften
- Sie beantworten Anfragen von Behörden
- Sie unterstützen u. a. in den Bereichen Gesellschaftsrecht (Gründung von Gesellschaften, Erstellung von Gesellschafterbeschlüssen, Prüfung von Kapitalerhöhungen)
- Sie unterstützen in der Organisation (Verwaltung von Prozessunterlagen und Akten, Gesellschaftsverzeichnissen, Systematisierung von Abläufen, Erstellung und Pflege diverser Übersichten usw.)

### SIE BRINGEN MIT

- Einen Berufsabschluss als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Einen routinierten Umgang mit MS Office
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamplayer-Qualitäten

### WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Mobiles Arbeiten möglich
- Betriebssport und Company Events
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum VVS-Ticket

### SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

### DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14  
70174 Stuttgart

### Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325  
personal@dfh-group.de  
www.dfh-group.de

### ÜBER UNS

Die DFH-Gruppe mit Sitz in Stuttgart, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit über 3,5 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit mehr als 30 Jahren Immobilien-Investments für rund 60.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Vertraulichkeit bezüglich Ihrer Bewerbung zu. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Aus Umweltschutzgründen bitten wir bei postalisch eingereichten Bewerbungen auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen zu verzichten.