

Für unser Team in der **Rechtsabteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unseren **Standorten Stuttgart** oder **Köln** einen vielseitigen und organisationsstarken



Volljurist / Syndikusrechtsanwalt (m/w/d)

unbefristet, Teilzeit oder Vollzeit

IHRE AUFGABEN

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Sie beraten die Geschäftsleitung und unsere Fachbereiche in allen rechtlichen Fragestellungen eigenständig vor allem in den Bereichen des Handels- und Gesellschaftsrechts
- Sie unterstützen im Bereich Compliance (Transparenzregister, Geldwäschegesetz, Monitoring und Auswertung der einschlägigen Rechtsprechung und regulatorischen Anforderungen auf nationaler und EU-Ebene)
- Sie begleiten gerichtliche und außergerichtliche Rechtsangelegenheiten und koordinieren externe Rechtsanwälte und Berater

SIE BRINGEN MIT

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Handels- und Gesellschaftsrecht in einer Kanzlei oder in einem Unternehmen sowie idealerweise auf dem Gebiet des Bank- und Kapitalmarktrechts
- Bereitschaft sich in neue Fragestellungen und Themen einzuarbeiten
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit in interdisziplinären und Teams und können Ihre Beratung den geschäftsseitigen Anforderungen anpassen
- Verhandlungsgeschick mit Durchsetzungsvermögen, aber auch Pragmatismus und Lösungsorientierung
- Solides generalistisches Verständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen, Zusammenhänge und Wechselwirkungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einen routinierten Umgang mit MS Office
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamplayer-Qualitäten

WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Betriebssport und Company Events
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14
70174 Stuttgart

Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325
personal@dfh-group.de
www.dfh-group.de

ÜBER UNS

Die DFH Group GmbH mit Sitz in Stuttgart, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit über 3,5 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit mehr als 30 Jahren Immobilien-Investments für rund 60.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Vertraulichkeit bezüglich Ihrer Bewerbung zu. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Aus Umweltschutzgründen bitten wir bei postalisch eingereichten Bewerbungen auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen zu verzichten.