

Property Manager (m/w/d)

Feste Anstellung, Vollzeit, mobiles Arbeiten möglich

IHRE AUFGABEN

Sie betreuen eigenverantwortlich unsere qualitativ hochwertigen Gewerbeimmobilien und sind Ansprechpartner (m/w/d) für mietvertragliche und objektspezifische Themen:

- Sie erarbeiten Maßnahmen zur Mietergewinnung und Mieterbindung und setzen diese um
- Dabei arbeiten Sie eng mit unserem Asset Management zusammen und unterstützen bei Nach- und Neuvermietungen
- Auch das Mietvertragsmanagement, inklusive der Überwachung der Rechte und Pflichten, liegt in Ihren Händen
- Sie führen Nebenkostenabrechnungen sowie Mietanpassungen durch und verantworten das Forderungsmanagement
- Sie steuern Dienstleister des technischen und infrastrukturellen Managements und überwachen die ausgeführten Arbeiten, um eine optimale Bewirtschaftung der Liegenschaften (Facility Management) zu gewährleisten

SIE BRINGEN MIT

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d), ein abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Immobilienökonom (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Verwaltung von Gewerbeimmobilien
- Einen routinierten Umgang mit MS Office
- Eine hohe Zahlenaffinität sowie ein gutes technisches Verständnis
- Eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Ein sicheres Auftreten sowie Verhandlungs- und Kommunikationsstärke – schriftlich und mündlich
- Teamplayer-Qualitäten

WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Mobiles Arbeiten möglich
- Betriebssport und Company Events
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze mit guter Anbindung an den ÖPNV

SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14
70174 Stuttgart

Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325
personal@dfh-group.de
www.dfh-group.de

ÜBER UNS

Die DFH Group GmbH mit Sitz in Stuttgart, Hamburg, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit rund 4 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit 1992 Immobilien-Investments für über 60.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.