

Für unser Team im **Asset Management** an unserem **Standort in Stuttgart oder Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen in der Immobilienverwaltung erfahrenen



Asset Manager (m/w/d)

Vollzeit, Mit Berufserfahrung

IHRE AUFGABEN

- Sie verwalten, steuern und kontrollieren eigenverantwortlich ein gewerbliches Immobilienportfolio mit Fokus auf Bürogebäuden
- Sie verantworten gemeinsam mit den technischen Asset Managern (m/w/d) die Auswahl und die Beauftragung von Dienstleistern, insbesondere für das kaufmännische und technische Property Management und steuern und überwachen diese
- Sie steuern Vermietungsprozesse und wirken aktiv mit bei Mietvertragsverhandlungen
- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für unsere (Groß-)Mieter
- Sie entwickeln nachhaltige Objektstrategien und setzen diese um
- Die stetige Identifikation von Kostentreibern und renditemindernden Faktoren sowie die Entwicklung und Umsetzung von innovativen und nachhaltigen Lösungsmöglichkeiten gehören ebenso zu Ihren Aufgaben
- Sie sind verantwortlich für die laufenden Rendite- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie den Abgleich von Forecast- und Budgetplanungen einschließlich der Erstellung von entsprechenden Reports

SIE BRINGEN MIT

- Ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Immobilienökonom (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Vermietung und Verwaltung von Gewerbeimmobilien sowie sehr gute Marktkenntnisse
- Eine eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Teamgeist
- Eine starke Zahlenaffinität
- Einen routinierten Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse

WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Mobiles Arbeiten möglich
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Moderne Arbeitsplätze mit guter Anbindung an den ÖPNV

SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14
70174 Stuttgart

Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325
personal@dfh-group.de
www.dfh-group.de

ÜBER UNS

Die DFH Group GmbH mit Sitz in Stuttgart, Hamburg, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit rund 4 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit 1992 Immobilien-Investments für über 58.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Vertraulichkeit bezüglich Ihrer Bewerbung zu. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Aus Umweltschutzgründen bitten wir bei postalisch eingereichten Bewerbungen auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen zu verzichten.