

Für unser Team im **Asset Management** an unserem **Standort Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen in der Immobilienverwaltung erfahrenen



Property Manager (m/w/d)

Feste Anstellung, Vollzeit, mobiles Arbeiten möglich

IHRE AUFGABEN

Sie betreuen eigenverantwortlich unsere qualitativ hochwertigen Gewerbeimmobilien und sind Ansprechpartner (m/w/d) für mietvertragliche und objektspezifische Themen:

- Sie erarbeiten Maßnahmen zur Mietergewinnung und Mieterbindung und setzen diese um
- Dabei arbeiten Sie eng mit unserem Asset Management zusammen und unterstützen bei Nach- und Neuvermietungen
- Auch das Mietvertragsmanagement, inklusive der Überwachung der Rechte und Pflichten, liegt in Ihren Händen
- Sie führen Nebenkostenabrechnungen sowie Mietanpassungen durch und verantworten das Forderungsmanagement
- Sie steuern Dienstleister des technischen und infrastrukturellen Managements und überwachen die ausgeführten Arbeiten, um eine optimale Bewirtschaftung der Liegenschaften (Facility Management) zu gewährleisten

SIE BRINGEN MIT

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d), ein abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Immobilienökonom (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Verwaltung von Gewerbeimmobilien
- Einen routinierten Umgang mit MS Office
- Eine hohe Zahlenaffinität sowie ein gutes technisches Verständnis
- Eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Ein sicheres Auftreten sowie Verhandlungs- und Kommunikationsstärke – schriftlich und mündlich
- Teamplayer-Qualitäten

WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Mobiles Arbeiten möglich
- Betriebssport und Company Events
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze mit guter Anbindung an den ÖPNV

SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14
70174 Stuttgart

Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325
personal@dfh-group.de
www.dfh-group.de

ÜBER UNS

Die DFH Group GmbH mit Sitz in Stuttgart, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit rund 2,4 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit mehr als 30 Jahren Immobilien-Investments für über 53.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Vertraulichkeit bezüglich Ihrer Bewerbung zu. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufzubewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Aus Umweltschutzgründen bitten wir bei postalisch eingereichten Bewerbungen auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheften und Klarsichthüllen zu verzichten.