

Für unsere Tochtergesellschaft **DFH ARE GmbH** an unserem **Standort Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine engagierte



## Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit

Feste Anstellung, 16 bis 20 Stunden, vor Ort

### IHRE AUFGABEN

- Sie sind die erste Kontaktperson für unsere Geschäftskunden sowie die Kolleginnen und Kollegen und beantworten schriftliche, telefonische und persönliche Anfragen
- Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören auch die Telefonzentrale sowie der Empfang und die Gästebewirtung
- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Erledigung und Koordination aller administrativer und organisatorischer Aufgaben im klassischen Büromanagement bis hin zum Reisemanagement
- Sie unterstützen und vertreten die Assistenz der Geschäftsführung

### SIE BRINGEN MIT

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und verfügen idealerweise über eine mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats- und/oder Assistenzbereich
- Sie sind versiert im Umgang mit den Anwendungen von Microsoft Office 365
- Sie verfügen über sehr gute Rechtschreibkenntnisse sowie ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sie gehen mit sensiblen Themen und Informationen verschwiegen und diskret um
- Sie zeichnen sich durch großes Engagement und Flexibilität sowie eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise aus
- Dabei überzeugen Sie durch Ihr Organisationstalent, Teamgeist und Eloquenz und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick

### WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

### SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

### DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14  
70174 Stuttgart

### Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325  
personal@dfh-group.de  
www.dfh-group.de

### ÜBER UNS

Die DFH-Gruppe mit Sitz in Stuttgart und Köln ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit über 2,5 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit mehr als 30 Jahren Immobilien-Investments für rund 58.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.